



## Concello de Vilaboa

**Expediente núm.:** 377/2023

**Resolución con número e data establecidos á marxe**

**Procedemento:** Seleccións de Persoal e Provisións de Postos

### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

#### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Á vista dos seguintes antecedentes:

Documento	Data/Núm.	Observacións
Bases específicas que deben rexer a Convocatoria e o Proceso de Selección	22/02/2023	
Resolución de Alcaldía	2022-1046 19/12/22 e Decreto 2023-018	
Anuncio no <i>Boletín Oficial da Provincia</i>	27/12/2022 e 25/01/23	
Anuncio BOE	05/01/2023 e 23/02/23	
Resolución de Alcaldía aprobando a Lista Provisional	2023-0282 26/04/2023	
Comunicación aos membros do Tribunal	23/05/2023	
Anuncio web e taboleiro	1 a 26/06/2023	
Acta de Baremación	9 e 19/06/2023	
Anuncio do Resultado da Baremación	23/06/2023	
Resolución de Alcaldía	2023-0714 11/08/2023	
Aporta documentación esixida na notificación Resolución	23/08/2023	

De conformidade co artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o artigo 136 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; e o artigo 7 do Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local,

**RESOLVO**

**Concello de Vilaboa**

C/ Toural, 1, Vilaboa. 36141 (Pontevedra). Tfno. 986708215. Fax: 986708387





## Concello de Vilaboa

---

**PRIMEIRO.** Nomear a José Serafin Rosendo Lorenzo, para a contratación de operario de servizos múltiples como persoal laboral fixo

**SEGUNDO.** Aprobar e dispoñer a contía de euros mensuais á que ascende a retribución mensual do operario de servizos múltiples, según RPT, ao que hai que engadir a cota á seguridade social, e antigüidade.

**TERCEIRO.** Notificar a presente resolución ao aspirante que obtivo a praza, comunicándolle que deberá tomar posesión no prazo de 5 días hábiles a contar desde o día seguinte á recepción da notificación.

Do mesmo xeito, comunicáraselle que a súa incorporación ao posto de traballo será na data de sintonía do contrato

Así mesmo, informaráselle achega do tratamento dos seus datos persoais e do compromiso de confidencialidade con ocasión da relación que se establece co Concello.

**CUARTO.** Publicar na sede electrónica deste Concello [<http://vilaboa.sedelectronica.es>] e, no seu caso, na páxina web do Concello de Vilaboa, para maior difusión.

**QUINTO.** Comunicar ao Rexistro de Persoal, aos efectos oportunos.

**SEXTO.** Proporcionar a información estatística correspondente aos resultados do proceso de estabilización de emprego temporal a través do Sistema de Información Salarial do Persoal da Administración.

**SÉTIMO.** Formalizado o contrato, comunicar á oficina pública de emprego que corresponda, no prazo do dez días seguintes á súa concertación.

**OITAVO.** Informar á representación legal dos empregados da contratación, aos efectos que procedan.

### DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

