



Concello de Vilaboa

Expediente núm.: 343/2023

Resolución con número e data establecidos á marxe

Procedemento: Seleccións de persoal e provisións de postos

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Á vista dos seguintes antecedentes:

Documento	Data/Núm.
Bases que deben rexer a convocatoria e o proceso de selección	22/02/2023
Resolución de Alcaldía	2022-1046 19/12/22
Anuncio no Boletín Oficial da Provincia	27/12/2022
Anuncio no BOE	05/01/2023
Comunicación aos membros do tribunal	23/05/2023
Resolución de Alcaldía aprobando a lista definitiva	2023-0127 23/02/2023
Anuncio taboleiro sede electrónica	18/05/23 a 13/06/23
Acta de baremación	29/05/23 e 16/06/23
Anuncio do resultado da baremación	21/06/2023
Resolución de Alcaldía aprobando a proposta do tribunal	2023-0717 17/08/2023
Documentación aportada polos interesados	21 e 22/08/23

De conformidade co artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local; o artigo 136 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; e o artigo 7 do Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local,

RESOLVO

PRIMEIRO. Nomear a Cristina Calvar del Valle, Rosa I Vidal Rosendo, Sonia E. Calvar Peón, Abel Malvido Santos e Belén Diaz García, para a contratación como limpador/a, na condición de persoal laboral fixo.

SEGUNDO. Aprobar e dispor a cantidade de 1230,19 euros mensuais á que ascende a retribución mensual segundo a RPT, ao que hai que engadir a cota á seguridade social e antigüidade.

TERCEIRO. Notificar a presente resolución aos interesados, comunicándolle que deberá tomar posesión da praza e asinar o contrato correspondente no prazo de 5 días hábiles.

Do mesmo xeito, comunicáraselle que a súa incorporación ao posto de traballo será na data da sinatura do contrato.

Así mesmo, informaráselle da achega do tratamento dos seus datos persoais e do compromiso de confidencialidade con ocasión da relación que se establece co Concello.

CUARTO. Publicar o nomeamento no BOPPO e no taboleiro de anuncios da sede electrónica deste Concello <http://vilaboa.sedelectronica.es>.

QUINTO. Comunicar ao Rexistro de Persoal, aos efectos oportunos.

SEXTO. Proporcionar a información estatística correspondente aos resultados do proceso de





Concello de Vilaboa

estabilización de emprego temporal a través do Sistema de Información Salarial do Persoal da Administración.

SÉTIMO. Formalizado o contrato, comunicar á oficina pública de emprego que corresponda, no prazo do dez días seguintes á súa concertación.

OITAVO. Informar á representación legal dos empregados da contratación, aos efectos que procedan.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

Cod. Validación: 52Z279K7ZQP79ZGEYFQSP5E23
Corrección: <https://vilaboa.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 2

