



**Concello de Vilaboa**  
 Toural, s/n.  
 36141 Vilaboa - Pontevedra

VILABOA

SELO DE ENTRADA

**INSTANCIA DE USO DE LOCAL PARA USO ESPORÁDICO**

SOLICITANTE

Asociación / Colectivo solicitante		CIF	
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Persona que asina a solicitude/ Representante		DNI	
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Enderezo: / Rúa / Número		Teléfono : Fixo / Móbil	
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Municipio	Provincia	Código Postal	E-mail
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

LOCAL QUE SE PRETENDE UTILIZAR			
<input type="checkbox"/> Casa Cultura Riomaior	<input type="checkbox"/> Local de Figueirido	<input type="checkbox"/> Local de Paredes	<input type="checkbox"/> Outro <input style="width: 100%;" type="text"/>
AULA QUE SOLICITA <input style="width: 100%;" type="text"/>			
MATERIAL			
<input type="checkbox"/> Proyector	<input type="checkbox"/> Equipo de son	<input type="checkbox"/> Outro	<input style="width: 100%;" type="text"/>

ACTIVIDADE QUE SE PRETENDE REALIZAR		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
DATA	HORARIO INICIO	HORARIO FIN
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

**OBRI GAS.** A persoa que asina a solicitude en representación da asociación, comprométese a :

1. Cumprir coas normas de uso das instalacións e a asumir as responsabilidades que poidan xurdir polo uso inadecuado das mesmas
2. Manter o local nas mesmas condicións existentes antes do seu uso.
3. Empregalo exclusivamente para a finalidade da solicitude.
4. Comprobar as condicións mínimas de seguridade, suscribir unha póliza de responsabilidade, e calquera outra autorización que fose necesaria.
5. Utilizar de forma responsable a chave do local e devolvela inmediatamente despois do seu uso . (Fóra do horario de apertura da Casa de Cultura de Riomaior a chave recollerase ao encargado da mesma o día anterior e devolverase o día seguinte hábil. Para os outros locais recollerase e devolverase á Policía Local)

INFORME: <input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DESFAVORABLE Vilaboa , a _____	O/A Concelleiro/a Delegado/a <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>
--	---

Vilaboa , a \_\_\_\_\_  
 (Sinatura)

AUTORÍZASE: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON Vilaboa , a _____	O Alcalde <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	OBSERVACIÓNS: <input style="width: 100%; height: 60px;" type="text"/>
---	--	--

**CONDICIÓNS**

1. Previa comunicación, o Concello pode cesar o uso por necesidades municipais.
2. Por ser unha agrupación privada, non queda en relación de dependencia respecto do Concello, nin este presta conformidade ou aquiescencia ningunha á mesma, polo que non se fai responsable nin directa nin subsidiariamente dos danos, tanto materiais, como persoais ou morais, que por acción ou omisión se poidan producir no local.
3. O INCUMPRIMENTO DE CALQUERA DAS OBRIGAS E CONDICIÓNS SUPORÁ A REVOGACIÓN AUTOMÁTICA DA AUTORIZACIÓN, ASÍ COMO A IMPOSIBILIDADE DE UTILIZAR UN LOCAL MUNICIPAL DURANTE UN PRAZO DETERMINADO POLA GRAVIDADE DO FEITO

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE VILABOA, con dirección TOURAL Nº1 - 36141 VILABOA (PONTEVEDRA); [info@vilaboa.org](mailto:info@vilaboa.org)

1.- FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia.

O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado

PRAZO DE CONSERVACIÓN: os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo

2.- LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga ao realizar a solicitude de prestación do servizo

3.- DESTINATARIOS DE CESIÓNS: CONCELLO DE VILABOA non cederá os seus datos de carácter persoal

4.- DEREITOS: Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos.

CONCELLO DE VILABOA dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.