



Solicitud de licenza - División ou agregación de predios, ou certificado de innecesariedade (Li-3)

Datos do interesado

Tipo de persoa NIF/CIF

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

(Só se Tipo de persoa = Física)

Razón Social

(Só se Tipo de persoa = Xurídica)

Datos do representante

Tipo de persoa NIF/CIF

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

(Só se Tipo de persoa = Física)

Razón Social

(Só se Tipo de persoa = Xurídica)

Poder de representación que ostenta

Nome do Convenio

(Só se Poder de representación que ostenta = Estou adherido a un convenio con esta administración para representar ao interesado)

Datos a efectos de notificacións

Medio de notificación

Email

Móbil

País

Provincia

Municipio

Núcleo diseminado

Código postal

Tipo Vía

Enderezo

Número / Km

Bloque

Escaleira

Planta

Porta

Extra

Proxecto técnico

| | | | | |
|-----------------------|----------------------|------------------------------------|---|----------------------|
| Autor do Proxecto | Colexio Oficial | Número | Data | CSV |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> | <input type="text"/> |
| | | | (dd/mm/aaaa) | |
| Técnico | Nome e apelidos | Promotor | Nome e apelidos | |
| Director | <input type="text"/> | Autor do Estudo Seguridade e Saúde | <input type="text"/> | |
| Director de Execución | <input type="text"/> | Coordinador de Seguridade e Saúde | <input type="text"/> | |
| Construtor | <input type="text"/> | | | |

Datos de seguimento

| | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Titular da licenza | Tipo de persoa | NIF/CIF | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |
| Nome | Primeiro apelido | Segundo apelido | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |
| (Só se Tipo de persoa = Física) | | | | | | |
| Razón Social | <input type="text"/> | | | | | |
| (Só se Tipo de persoa = Xurídica) | | | | | | |
| Medio de notificación | Email | Móbil | Teléfono | Fax | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| País | Provincia | Municipio | Núcleo diseminado | Código postal | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Tipo Vía | Enderezo | Número / Km Bloque | Escaleira | Planta | Porta | Extra |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Punto xeográfico | Punto de entrega | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | |

Datos da garantía

| | | | |
|----------------------|----------------------|---|---|
| Tipo garantía | Garantía | Data de constitución | Data de vencemento |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> |
| | | (dd/mm/aaaa) | (dd/mm/aaaa) |
| Entidade Avalista | Núm. de Aval | Data de depósito | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> | |
| | | (dd/mm/aaaa) | |

Documentación Obrigatoria

- Autoliquidación de taxa
- Xustificación do pagamento da taxa
- Reportaxe fotográfica
- Proxecto técnico redactado por un/unha técnico/a competente, co contido mínimo esixido.

Documentación a achegar segundo o caso

- No caso de obriga de cesión municipal: título de propiedade do predio.
- Autorizacións e informes sectoriais.
- Acreditación da representación
- Nos casos de presentar documentación técnica ou oficios sen visar: declaración responsable do/a técnico/a ou certificado colexial.

Declaro

- **DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE ****que é certo o que manifesta, e, en todo caso:
 - Que son certos os datos recollidos neste impreso.
 - Que achega toda a documentación preceptiva.

Consentimento e Deber de Informar aos Interesados sobre Protección de Datos

- Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas

Información básica sobre protección de datos

| | |
|-----------------------|--|
| Responsable | Concello de Vilaboa |
| Finalidade | Tramitar procedementos e actuacións administrativas. |
| Lexitimación | Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade. |
| Destinatarios | Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países. |
| Dereitos | Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional. |
| Información Adicional | Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección https://vilaboa.sedelectronica.es/privacy |

Firma

- PRESTA O SEU CONSENTIMENTO para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables

Firma

En , o 
(dd/mm/aaaa)