



## Solicitud de licenza - Primeira ocupación ou utilización (LPO)

### Datos do interesado

Tipo de persoa NIF/CIF

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

(Só se Tipo de persoa = Física)

Razón Social

(Só se Tipo de persoa = Xurídica)

### Datos do representante

Tipo de persoa NIF/CIF

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

(Só se Tipo de persoa = Física)

Razón Social

(Só se Tipo de persoa = Xurídica)

Poder de representación que ostenta

Nome do Convenio

(Só se Poder de representación que ostenta = Estou adherido a un convenio con esta administración para representar ao interesado)

### Datos a efectos de notificacións

Medio de notificación

Email

Móbil

País

Provincia

Municipio

Núcleo diseminado

Código postal

Tipo Vía

Enderezo

Número / Km

Bloque

Escalera

Planta

Porta

Extra



## Proxecto técnico

Autor do Proxecto	Colexio Oficial	Número	Data	CSV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>
	(dd/mm/aaaa)			
	Nome e apelidos		Nome e apelidos	
Técnico	<input type="text"/>	Promotor	<input type="text"/>	
Director	<input type="text"/>	Autor do Estudo Seguridade e Saúde	<input type="text"/>	
Director de Execución	<input type="text"/>	Coordinador de Seguridade e Saúde	<input type="text"/>	
Construtor	<input type="text"/>			

## Datos de seguimento

Titular da licenza	Tipo de persoa	NIF/CIF					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
(Só se Tipo de persoa = Física)							
Razón Social							
<input type="text"/>							
(Só se Tipo de persoa = Xurídica)							
Medio de notificación	Email	Móbil	Teléfono	Fax			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
País	Provincia	Municipio	Núcleo diseminado	Código postal			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Tipo Vía	Enderezo	Número / Km	Bloque	Escaleira	Planta	Porta	Extra
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Punto xeográfico		Punto de entrega					
<input type="text"/>		<input type="text"/>					

## Datos da garantía

Tipo garantía	Garantía	Data de constitución	Data de vencemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
		(dd/mm/aaaa)	(dd/mm/aaaa)
Entidade Avalista	Núm. de Aval	Data de depósito	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	
		(dd/mm/aaaa)	

## Documentación Obrigatoria

---

- Autoliquidación de taxa
- Xustificación do pagamento da taxa
- Declaración de conformidade da obra executada (art. 355.3 RLSG)
- Certificado final de obra (visado)
- Acta de recepción asinada polo/a promotor/a e o/a construtor/a
- Xustificación de ter presentado declaración de alta en Catastro (modelo 900D) aos efectos do imposto sobre bens inmobles
- Informe de ensaio acústico a partir de medicións in situ
- Reportaxe fotográfica do estado final da obra
- Documentación xustificativa da posta en funcionamento das instalacións executadas (eléctrica, fontanería, calefacción, contra incendios, etc.)
- Certificado de eficiencia enerxética do edificio terminado, debidamente rexistrado

## Documentación a achegar segundo o caso

---

- Anexo de modificacións non substanciais introducidas durante a execución da obra (visado)
- Certificación emitida polas empresas subministradoras dos servizos públicos, da axeitada execución das acometidas das redes de subministración.
- No caso de edificios con división horizontal: boletín de instalación das infraestruturas comúns de telecomunicacións

## Declaro

---

- DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesta, e, en todo caso:
  - Que son certos os datos recollidos neste impreso.
  - Que achega toda a documentación preceptiva.
  - Que se cumpriron a totalidade das condicións para a execución da licenza de obra outorgada (cesións obrigatorias, inscrición da indivisibilidade da parcela, etc.)

## Consentimento e Deber de Informar aos Interesados sobre Protección de Datos

---

- Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas**

### Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello de Vilaboa
Finalidade	Tramitar procedementos e actuacións administrativas.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección <a href="https://vilaboa.sedelectronica.es/privacy">https://vilaboa.sedelectronica.es/privacy</a>

## Firma

---

PRESTA O SEU CONSENTIMENTO para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables

Firma

Municipio

En

Data

(dd/mm/aaaa)

