



Declaración responsable de espectáculos públicos e actividades recreativas non permanentes

Datos do interesado

Tipo de persoa NIF/CIF

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

(Só se Tipo de persoa = Física)

Razón Social

(Só se Tipo de persoa = Xurídica)

Datos do representante

Tipo de persoa NIF/CIF

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

(Só se Tipo de persoa = Física)

Razón Social

(Só se Tipo de persoa = Xurídica)

Poder de representación que ostenta

Nome do Convenio

(Só se Poder de representación que ostenta = Estou adherido a un convenio con esta administración para representar ao interesado)

Datos a efectos de notificacións

Medio de notificación

Email

Móbil

País

Provincia

Municipio

Núcleo diseminado

Código postal

Tipo Vía

Enderezo

Número / Km

Bloque

Escalera

Planta

Porta

Extra

Expón / Solicita

Expón

Solicita

Información adicional

Información adicional

Antecedentes

Indique neste apartado o número de expediente se desexa facer referencia a un trámite tramitado con anterioridade nesta Administración

Expediente

Obxecto

Obxecto

Xustificación

Motivo

Observacións

Emprazamento

Referencia Catastral

Localización

Clase

Superficie

 m²

Coefficiente

 %

Uso

Ano de Construción

Documentación Obrigatoria

- Proxecto e a documentación técnica que resulte exigible segundo a natureza da actividade
- Póliza de seguro de responsabilidade civil obrigatoria, previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia
- Recibo de pagamento das primas correspondentes ao período do seguro en curso ou a copia destes
- Documento acreditativo da dispoñibilidade do establecemento ou espazo aberto ao público
- Designación do/a responsable técnico/a da montaxe ou execución do proxecto
- Marcación CE, declaración CE de conformidade e boletín eléctrico.

Documentación a achegar segundo o caso

- Acreditación da representación
- Calquera outra documentación que veña exigida pola normativa aplicable

Declaro

- DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesta, e que achega a seguinte documentación que acredita:
 - Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións que se van desenvolver.
 - Que a actividade dará cumprimento íntegro á normativa municipal do Concello de Vilaboa.
 - Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias, así como que se encontra inscrito nos rexistros oficias necesarios para o exercicio da actividade.
 - Que achega toda a documentación preceptiva.
 - Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Asemade, contará durante a celebración do evento, á disposición dos servizos de inspección municipais, cunha copia desta declaración responsable xunto coa documentación requirida.

Consentimento e Deber de Informar aos Interesados sobre Protección de Datos

- Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas**

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello de Vilaboa
Finalidade	Tramitar procedementos e actuacións administrativas.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección https://vilaboa.sedelectronica.es/privacy

Firma

PRESTA O SEU CONSENTIMENTO para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables

Firma

Municipio

En

Data

(dd/mm/aaaa)

