



Comunicación previa - inicio de actividade non recreativa (CP-6)

Datos do interesado

Tipo de persoa NIF/CIF

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

(Só se Tipo de persoa = Física)

Razón Social

(Só se Tipo de persoa = Xurídica)

Datos do representante

Tipo de persoa NIF/CIF

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

(Só se Tipo de persoa = Física)

Razón Social

(Só se Tipo de persoa = Xurídica)

Poder de representación que ostenta

Nome do Convenio

(Só se Poder de representación que ostenta = Estou adherido a un convenio con esta administración para representar ao interesado)

Datos a efectos de notificacións

Medio de notificación

Email

Móbil

País

Provincia

Municipio

Núcleo diseminado

Código postal

Tipo Vía

Enderezo

Número / Km

Bloque

Escaleira

Planta

Porta

Extra

Expón / Solicita

Expón

Solicita

Información adicional

Información adicional

Datos da actividade

Tipo de actividade

Código IAE

Descrición da Actividade

Nomee / Rótulo Comercial

Inicio previsto de actividade

Aforamento

Licenza urbanística

Observacións

Emprazamento

Referencia Catastral

Localización

Clase

Superficie

 m²

Coefficiente

 %

Uso

Ano de Construción

Proxecto técnico

Autor do Proxecto

Colexio Oficial

Número

Data

(dd/mm/aaaa)

CSV

Nome e apelidos

Nome e apelidos

Técnico

Promotor

Director

Autor do Estudo Seguridade e Saúde

Director de Execución

Coordinador de Seguridade e Saúde

Construtor

Documentación Obrigatoria

- Documento acreditativo da dispoñibilidade do local
- Autoliquidación de taxa
- Xustificación do pagamento da taxa
- Informe acústico elaborado a partir de medicións no local, ou ben declaración responsable de que a actividade non superará, en calquera horario, os 75dB.

Documentación a achegar segundo o caso

- Acreditación da representación
- Se foron realizadas obras de adaptación: certificación de fin de obra asinada polo/la técnico/a director/a das obras
- Se non son precisas obras de adaptación: memoria de actividade, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos, firmada por técnico competente
- Se non son precisas obras de adaptación: autorizacións e informes sectoriais
- Se non son precisas obras de adaptación: reportaxe fotográfica
- Nos casos de presentar documentación técnica sen visar: declaración responsable do/a técnico/a ou certificado colexial.
- Se a actividade está suxeita a incidencia ambiental: declaración de incidencia ambiental.
- Se a actividade está suxeita a incidencia ambiental: copia do proxecto de obra e actividade
- Se a actividade está suxeita a incidencia ambiental: Certificación do cumprimento da normativa técnica de aplicación

Declaro

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e que achega a seguinte documentación que acredita:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións que se van desenvolver.
- Que se dispón de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a instalación eléctrica se axusta ao regulamento electrotécnico de baixa tensión.
- Que a actividade disporá de extintores, iluminación de emerxencia e sinalización, segundo o disposto na normativa vixente.
- Que as instalacións de climatización cumpren coas normas de instalación fixadas polo PXOM.
- Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade.
- Que se cumprirán os requisitos relativos ás medidas hixiénico-sanitarias.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica do tratamento de residuos.
- Que a actividade dará cumprimento íntegro á normativa municipal do Concello de Vilaboa.
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias, así como que se encontra inscrito nos rexistros oficiais necesarios para o exercicio da actividade.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Asemade, contará no local, á disposición dos servizos técnicos municipais, cunha copia desta comunicación e, no seu caso, coa certificación de illamento acústico e/ou medicións do nivel de ruídos.
- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, se axustará ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, coa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para a tal finalidade.

D E C L A R A : :

Que remataron as obras necesarias para o acondicionamento do local realizadas con carácter previo ao inicio da actividade, comunicadas ou con licenza previa (deberase indicar o expediente administrativo tramitado), axustándose ás súas determinacións como consta no certificado de fin da obra asinado por un técnico competente que se presenta.

D E C L A R A : :

Que, pola contra, non son precisas obras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade.

Consentimento e Deber de Informar aos Interesados sobre Protección de Datos

Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello de Vilaboa
Finalidade	Tramitar procedementos e actuacións administrativas.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección https://vilaboa.sedelectronica.es/privacy

Firma

PRESTA O SEU CONSENTIMENTO para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables

Firma

En , o 
(dd/mm/aaaa)