



COMUNICACIÓN PREVIA - INICIO DE ACTIVIDADE NON RECREATIVA (CP-6)

Descrición

Con carácter xeral, están suxeitas ao trámite de comunicación previa a instalación, implantación ou exercicio de calquera actividade económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial, agás aquelas suxeitas ao trámite de licenza ou de declaración responsable.

Requisitos de iniciación

Con carácter previo ao inicio da actividade ou da apertura do establecemento e, de ser o caso, para o inicio da obra ou instalación que se destine especificamente a unha actividade, os/as interesados/as presentarán ante o concello respectivo comunicación previa na cal poñerán en coñecemento da Administración municipal os seus datos identificativos e achegarán a documentación acreditativa dos requisitos exixibles para o exercicio da actividade ou para o inicio da obra e instalación.

Documentación Obrigatoria

- Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou título de propiedade)
- Autoliquidación de taxa: Autoliquidación da taxa pola tramitación administrativa
- Xustificación do pagamento da taxa: Recibo de pagamento da Tesourería Municipal ou xustificante de ingreso en conta.
- Informe acústico elaborado a partir de medicións no local, ou ben declaración responsable de que a actividade non superará, en calquera horario, os 75dB.

Documentación segundo o caso

- Acreditación da representación: Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañará ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Nos casos de persoas xurídicas, documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou a acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- Se foron realizadas obras de adaptación: certificación de fin de obra asinada polo/la técnico/a director/a das obras
- Se non son precisas obras de adaptación: memoria de actividade, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos, firmada por técnico competente: Memoria da actividade, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos, asinada por un técnico competente. incluírá a descrición detallada das características da actividade e das características técnicas da maquinaria e instalacións necesarias, indicando para cada elemento a súa potencia, expresada en C.V. para as máquinas con motor e en kW para o resto, así como as medidas correctoras que cómpre aplicar de acordo coa natureza da actividade e instalacións previstas. Xustificarase que o local é apto para o novo uso consonte a normativa aplicable e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido. Deberanse incluír planos de situación e localización do local no que se pretende a actividade, así como planos acoutados de planta, alzado e sección do local, con indicación do uso das diferentes dependencias, a maquinaria, a situación das saídas, comunicacións etc., e as instalacións de protección contra incendios.
- Se non son precisas obras de adaptación: autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos.



FOLLA INFORMATIVA DE TRAMITACIÓN URBANÍSTICA

- Se non son precias obras de adaptación: reportaxe fotográfica, incluídas fotografías da totalidade de fachada e do interior do local, subscrita pola persoa solicitante.
- Nos casos de presentar documentación técnica sen visar: declaración responsable (ou certificado colexial) do/a técnico/a competente na que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado/a ou incurso/a en causa de incompatibilidade.
- Se a actividade está suxeita a incidencia ambiental: declaración de incidencia ambiental, copia do proxecto de obra e actividade asinado por técnico/a competente e certificación do/a técnico/a ou dos/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre coa normativa técnica de aplicación.

Observacións

Con carácter xeral, están suxeitas ao tramite de comunicación previa a instalación, implantación ou exercicio de calquera actividade económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial, agás:

- As actividades recreativas e espectáculos públicos incluídos no Decreto 124/2019, do 5 de setembro, polo que se aproba o Catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas e establecementos abertos ao público da Comunidade Autónoma de Galicia; consonte o previsto no artigo 41 da lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, deberase presentar declaración responsable de inicio de actividade recreativa (impreso CP-07).
- O exercicio de actividades que non estean vinculadas a un establecemento físico (venta ambulante).
- O exercicio de actividades e a apertura de establecementos sometidos a outro réxime de intervención administrativa pola normativa sectorial que resulte de aplicación.